ПРИНЯТО:
На общем собрании работников

Протокол от 11.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 19

_____ /Мирная О.И./
подпись *Ф.И.О.*

Приказ № 19-ОД от «11». 01.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E7FBCA08F8A18D6AF2F00B9F323547ED
Владелец: Мирная Ольга Ивановна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с №5 (далее ДОУ), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомить обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом заведующего в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления заведующего

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочее время, при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление, приложение № 1).

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, номер телефона работника;
3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
6) дата, место, время склонения к совершению коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
8) дополнительная информация и документы, имеющаяся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо ДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом ДОУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующей, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Заведующая ДОУ по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
МБДОУ детский сад № 19
к совершению коррупционных
правонарушений

образец

Заведующему МБДОУ детский сад № 19

Мирной О.И.

_____

(Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)

_____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1._____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2._____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3._____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4._____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
МБДОУ детский сад № 19 к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений

Начат «__» _____ 2023 г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на "_____" листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего
1	2	3	4	5	6	7