ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79587A1071F6F9D7272ADC7A44630320
Владелец: Мерная Ольга Ивановна
Действителен: с 29.06.2024 до 21.11.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 19»

НА 2025 ГОД

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, обеспечение соответствия антикоррупционной деятельности МБДОУ требованиям действующего законодательства, формирование системы профилактики и противодействия коррупции, обеспечение ее эффективного функционирования.

Задачи:

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих возможность коррупционного поведения;

-создание условий, исключающих возможность возникновения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ;

-обеспечение публичности и открытости деятельности МБДОУ;

-формирование у участников образовательного процесса антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры;

-повышение ответственности должностных лиц МБДОУ при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

-введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Изучение руководителем МБДОУ нормативно-правовых документов всех уровней, регламентирующих работу по противодействию коррупции, методических рекомендаций по предупреждению коррупции: выявление актуальных задач, определение основных принципов противодействия коррупции и правовых основ противодействия и профилактики коррупции, направлений деятельности по предупреждению и противодействию коррупции, системы мер противодействия коррупции в целях планирования и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции: Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерств и ведомств, нормативные правовые акты субъектов Российской	В течение года по мере необходимости	Заведующий

3.	Федерации и органов местного самоуправления антикоррупционной направленности на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ.		
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ, в том числе с приглашением работников правоохранительных органов.	В течение года	Заведующий
5.	Оказание методической помощи работникам МБДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции при осуществлении ими профессиональной деятельности: -выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности работников; -оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением (соблюдением) антикоррупционных стандартов и процедур, с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.	В течение года В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве.	В течение года	Заведующий
7.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по действующему антикоррупционному законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ (разработка новых локальных актов).	В течение года по мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
8.	Приведение нормативных правовых актов МБДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (внесение изменений в действующие локальные акты).	В течение года по мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	В течение года с учетом контрольных сроков	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

10.	Обеспечение своевременности принимаемых мер по протестам и требованиям прокуратуры о внесении изменений в нормативные правовые акты МБДОУ в случаях выявления коррупциогенных факторов в норме или положении нормативного правового акта.	При выявлении нарушений. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1	Заведующий
11.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками, выявление факторов, затрудняющих своевременное выявление коррупционных правонарушений, разработка мер по их своевременному выявлению и нейтрализации; корректировка (при необходимости) должностных регламентов работников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года Корректировка должностных регламентов работников МБДОУ в течение года по мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
12	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников.	Декабрь 2025	Заведующий
13.	Организация работы по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции: -определение порядка разработки (корректировки) плана противодействия коррупции; порядка осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана; порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации плана и утверждения отчетов (докладов) о реализации плана; порядка утверждения (корректировки) плана; -организация работы по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции исходя из поставленных задач противодействия коррупции; - утверждение плана; -определение мероприятий, направленных на выполнение поставленных задач противодействия коррупции; -обеспечение координации разработки (корректировки) плана противодействия коррупции с другими участниками планирования; -подготовка заведующему МБДОУ предложений по корректировке плана противодействия коррупции.	Декабрь 2025 Корректировка плана противодействия коррупции в течение года по мере необходимости	Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

Профилактика коррупционных правонарушений			
14.	Размещение в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий
15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности: -ознакомление работников с положением о конфликте интересов в МБДОУ; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих соответствующий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов о возможных условиях (ситуациях) в МБДОУ, при которых может возникнуть конфликт интересов работника; разъяснение работникам возможности избегания ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; способах разрешения возникшего конфликта интересов; ограничений, обязанностей и ответственности работников МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; -учет мнения коллегиальных органов управления МБДОУ при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ; -обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы	При приеме на работу, в течение года по мере необходимости В течение года В течение года по мере необходимости В течение года В течение года В течение года При наличии оснований	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	участники образовательных отношений в МБДОУ; -обеспечение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ; -своевременное выявление конфликта интересов, одной из сторон которого является работник МБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; -контроль за соблюдением процедуры информирования работниками заведующего МБДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	При наличии оснований	Заведующий
16.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ: -ознакомление работников МБДОУ с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих соответствующий порядок организации и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применению локальных нормативных актов, а также по соблюдению норм профессиональной этики педагогических работников, норм этики и служебного поведения работников; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ о регламенте работы комиссии по урегулированию споров между участниками	При приеме на работу В течение года по мере необходимости В течение года В течение года по мере необходимости На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года В течение года	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за

	образовательных отношений в МБДОУ; -создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ; -организация контроля за соблюдением работниками МБДОУ прав родителей (законных представителей) воспитанников на образование детей, норм профессиональной этики педагогических работников, норм этики и служебного поведения работников; организация контроля за действиями (бездействием) работников МБДОУ в ситуации возникновении конфликта интересов; -проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников об удовлетворенности работой МБДОУ, качеством образовательных услуг, уровнем общения педагогов и других работников МБДОУ с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников; -проведение мониторинга деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ (установление факта наличия или отсутствия нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права воспитанников на образование, норм профессиональной этики педагогических работников, норм этики и служебного поведения работников МБДОУ, наличия или отсутствия конфликта интересов работника, а также принятия при наличии указанных нарушений мер по урегулированию ситуации, действенность вынесенных рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора).	 В течение года В течение года	профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ требований к служебному поведению независимо от занимаемой должности, в том числе антикоррупционных стандартов поведения в сфере служебного поведения (соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции), а также по соблюдению педагогическими работниками кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ:	При приеме на работу	Заведующий

	-ознакомление работников МБДОУ с кодексом этики и служебного поведения, в том числе с антикоррупционным стандартом поведения работников МБДОУ в сфере служебного поведения, а также ознакомление педагогических работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников МБДОУ; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих соответствующие требования к служебному поведению, профессиональной этике педагогических работников, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов соблюдения, установленных в МБДОУ единых этических норм и правил поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета работников, повышения личной ответственности работников за соблюдение норм и правил; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ о нормативных документах образовательного учреждения, устанавливающих этические нормы и правила поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности; -организация контроля за соблюдением работниками МБДОУ положений кодексов этики и служебного поведения, кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ, а также правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции в антикоррупционном стандарте поведения работников МБДОУ в сфере служебного поведения; -проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников о стиле общения работников МБДОУ с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников; -рассмотрение на общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ, заседаниях соответствующих	В течение года по мере необходимости В течение года В течение года по мере необходимости На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года В течение года При выявлении нарушений В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за

	комиссий нарушений работниками МБДОУ положений кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ, кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ; -учет соблюдения норм кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ, кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий работникам МБДОУ.		профилактику коррупционных правонарушений
18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ порядка привлечения благотворительной помощи: -ознакомление работников МБДОУ с положением о порядке оказания благотворительной помощи МБДОУ; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих соответствующие правила и регулирующие порядок привлечения благотворительной помощи МБДОУ, своевременной заменой документов в случае их корректировки с ссылкой на нормативно-правовые документы, регулирующие порядок привлечения благотворительной помощи, с указанием данных лицевого счета МБДОУ для перечисления добровольной благотворительной помощи, с указанием на обязательное оформление договора пожертвования денежных средств или имущества, акта приема-передачи пожертвованных денежных средств и имущества или договора пожертвования и акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг на добровольной и безвозмездной основе на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов о добровольном привлечении благотворительной помощи, ответственности за соблюдение порядка приема и оформления, обеспечения контроля расходования благотворительной помощи; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ о порядке оказания благотворительной	При приеме на работу, в течение года по мере необходимости В течение года В течение года На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	помощи; -организация контроля за соблюдением работниками МБДОУ антикоррупционного законодательства в части соблюдения порядка привлечения благотворительной помощи: соблюдение порядка приема, оформления и расходования благотворительной помощи (оформление договора пожертвования с указанием объекта пожертвования, цели пожертвования и статуса благополучателя; оформление акта приема-передачи пожертвованного имущества; оформление договора пожертвования и акта сдачи-приемки выполненных работ при оказании добровольных пожертвований в виде выполненных работ; ведение учета благотворительной помощи в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании; обеспечение расходования средств благотворительных пожертвований в соответствии с их целевым назначением), недопущение незаконного сбора денежных и материальных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ; -рассмотрение на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ, заседаниях соответствующих комиссий нарушений работниками МБДОУ порядка привлечения благотворительной помощи; -проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников об удовлетворенности состоянием материально-технической базы МБДОУ, качеством образовательных услуг, о соблюдении сотрудниками МБДОУ законности при привлечении благотворительной помощи.	При выявлении нарушений В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
19.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: -ознакомление работников МБДОУ с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих соответствующие правила	При приеме на работу, в течение года по мере необходимости В течение года	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику

	обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, определяющие общие требования к дарению и принятию деловых подарков для всех работников МБДОУ, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов по соблюдению общих требований к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников МБДОУ, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия подарков, оказания знаков делового гостеприимства, организации и участия в представительских мероприятиях; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, принятых в МБДОУ; -организация контроля за соблюдением работниками МБДОУ правил обмена подарками, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства; -рассмотрение на Совете МБДОУ, общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ, заседаниях соответствующих комиссий нарушений работниками МБДОУ правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; -проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников о возможных злоупотреблениях работников МБДОУ в вопросах принятия подарков, инициировании работниками МБДОУ дарения подарков родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года При выявлении нарушений В течение года	коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
20.	Обеспечение соблюдения правил приема воспитанников, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ: -ознакомление работников МБДОУ с правилами приема воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ;	При приеме на работу, в течение года по мере необходимости	Заведующий

	-организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, регламентирующих прием, перевод и отчисление воспитанников в МБДОУ, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема воспитанников, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ; -организация контроля за наличием в личных делах воспитанников документов необходимых для приема, перевода и отчисления детей в соответствии с установленными требованиями; соответствием количества путевок-направлений списочному составу детей; своевременностью заключения договора на образование, соответствием содержания договора на образование действующему законодательству; своевременностью издания распорядительных актов о приеме и отчислении детей, размещением на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реквизитов распорядительного акта о приеме детей; ведением книги движения детей.	В течение года На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
21.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ: -ознакомление работников с порядком предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ; -организация контроля за размещением нормативно-правовых документов, устанавливающих порядок организации оказания платных образовательных услуг и регламентирующих отношения, возникающие между МБДОУ и лицом, заключившим договор с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетнего ребенка, а также образцов заявления и договора на предоставление платных образовательных услуг с указанием перечня и стоимости каждой из услуг, своевременной заменой документов в случае их корректировки на официальном сайте МБДОУ в	При приеме на работу, в течение года по мере необходимости В течение года В течение года по мере необходимости	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -издание приказов, рассмотрение на Совете МБДОУ, педагогических советах МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ вопросов о необходимом перечне платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законными представителями) воспитанников, соблюдении условий оказания платных образовательных услуг, исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг, формировании тарифов на платные образовательные услуги в соответствии с нормативными актами; -информирование родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об условиях и порядке предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг; -организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг: соблюдение порядка предоставления платных образовательных услуг (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме; наличие заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и договоров об образовании на обучение по платным образовательным услугам, оформленными в соответствии с действующим законодательством; ведение журнала регистрации заявлений и договоров; наличие письменного уведомления родителям (законным представителям) воспитанника о мотивированном отказе в предоставлении услуги; наличие жалоб на предоставление услуги и материалы рассмотрения жалоб; ведение учета поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; -проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников об удовлетворенности работой МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг; -размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета руководителя МБДОУ № 19 о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.	На личном приеме, на родительских собраниях, на информационном стенде В течение года В течение года 1 раз в год	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	Рассмотрение и анализ информации о фактах коррупции в МБДОУ: -введение процедуры информирования работниками заведующего МБДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); -анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан и организаций в правоохранительные органы, поступивших на «телефон доверия», свидетельствующих о наличии тех или иных коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ; -опросы родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений в МБДОУ; -анализ сообщений СМИ о фактах коррупционных проявлений в образовательных организациях, в том числе в МБДОУ; -анализ материалов контрольных проверок органов местного самоуправления, контрольно-счетных органов муниципального образования, органов прокуратуры, государственных контрольно-надзорных органов о фактах коррупционных проявлений в образовательных организациях, в том числе в МБДОУ; -анализ статистических данных судебных и правоохранительных органов о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательных организаций, в том числе работниками МБДОУ; -анализ уведомлений работниками заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, наличие и ведение журнала регистрации уведомлений.	Постоянно При наличии обращений В течение года При наличии обращений	Заведующий Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
22.	Принятие мер и решений по рассмотрению и анализу информации о фактах коррупции в МБДОУ: -проведение служебных проверок по информации работников МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной	При поступлении информации	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о факте коррупции в МБДОУ, полученной от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан; -принятие решений по результатам проведенных проверок; осуществление контроля за исполнением решений по результатам проведенных проверок; -принятие решений об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБДОУ, влекущими за собой уголовную или административную ответственность; -выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям.		
23.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, иных лиц, взаимодействующим с МБДОУ, единообразного понимания политики неприятия любых форм и видов коррупционных проявлений в образовательном учреждении, негативного отношения к коррупции.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
24.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего МБДОУ. Рассмотрение отчетных материалов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Ежеквартально, годовой отчет Ежеквартально, годовой отчет	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий
25.	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 раз в году	Заведующий
26.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействия коррупции в МБДОУ в целях обеспечения достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия плана.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
27.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику

	реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		коррупционных правонарушений Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР
28.	Мониторинг и оценка коррупционных рисков, в том числе причин, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, работ, услуг для муниципальных нужд, позволяющих злоупотреблять должными обязанностями в целях получения работником материальных и нематериальных выгод. Выявление и минимизация коррупционных рисков.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР
29.	Контроль за соблюдением запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд: -рассмотрение обращений и заявлений должностных лиц МБДОУ в адрес руководителя МБДОУ о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений; -оказание содействия органам ведомственного контроля при рассмотрении обращений и заявлений граждан, общественных объединений и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений в порядке, установленном Регламентом работы МБДОУ, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года При наличии оснований При наличии оснований	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
30.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок, преимущественным использованием аукционных торгов.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных

			правонарушений Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР
31.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР
32.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности в целях предупреждения и выявления нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
33.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, участие в совещаниях по итогам проверок.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР
34.	Участие работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель заведующего по АХР

Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции			
35.	Ознакомление работников с порядком взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами и порядком обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений.	При приеме на работу	Заведующий
36.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МБДОУ, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. –по мере поступления-заведующий МБДОУ, ответственное лицо за организацию работы по предупреждению коррупции в МБДОУ.	При выявлении нарушений	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
37.	Информирование МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону», Учредителя-Управление образования города Ростова-на-Дону, правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МБДОУ.	При выявлении нарушений	Заведующий
38.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
39.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в МБДОУ мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
40.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.	По мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
41.	Обеспечение недопущения каких-либо санкций в отношении работников МБДОУ, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.	При поступлении информации	Заведующий
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
42.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети	В течение года	Заведующий Лицо,

	«Интернет» актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом методических рекомендаций по размещению и наполнению подразделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов муниципальных образований Ростовской области.		ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
43.	Размещение на информационных стендах МБДОУ материалов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
44.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБДОУ (наличие информации о телефонах «горячей линии», телефоне доверия, телефоне и адресе электронной почты МБДОУ, рубрике «обратная связь» на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде в помещении МБДОУ).	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
45.	Организация личного приема граждан: наличие информации о времени приема граждан на дверях кабинета заведующего, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; недопущение нарушения времени приема граждан.	В течение года	Заведующий
46.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
47.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
48.	Участие работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
49.	Организация семинаров, лекций, деловых игр, круглых столов для работников и	В течение года	Заведующий Лицо,

	родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по темам: -понятие и сущность коррупции в Российской Федерации; -принципы противодействия коррупции; -меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; -профилактика коррупционных правонарушений; -выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей; -поведение в ситуациях коррупционного риска; -антикоррупционные механизмы в системе размещения муниципального заказа; -уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения; взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.		ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
50.	Оформление памяток для работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
51.	Организация обучения работников МБДОУ в зависимости от уровня знаний по вопросам противодействия коррупции: -непосредственно после приема на работу; -при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; -периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; -дополнительное обучение в случае выявления недостаточности знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
52.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. ПОСМОТРЕТЬ САМИ ПАМЯТКИ	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
53.	Размещение и актуализация в помещениях МБДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

54.	Индивидуальное консультирование работников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
55.	Участие в районных и городских мероприятиях антикоррупционной направленности.	По графику	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
56.	Организация антикоррупционного воспитания детей в МБДОУ с целью формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников позиции неприятия неправомерного поведения: -беседы с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо», «Права и обязанности дошкольника», «Всемирный день ребенка»; -беседы с детьми о таких понятиях как, «правила», «правдивость», «честность», «порядочность», «справедливость», «ответственность», «долг», «ложь», «проступок», «преступление»; -разучивание пословиц, стихотворений, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая мораль и нравственные ценности; -викторина «Честен тот, кто работает на совесть»; -решение проблемной ситуации «Что такое подарок»; -книжная выставка «Тебе о праве - право о тебе»; -выставка рисунков «Я и мои права»; -сюжетно-ролевые игры «Детский сад», «Школа», «ГИБДД», «Полиция», направленные на ознакомление с профессиями, представители которых призваны обеспечивать соблюдение законности и правопорядка; -театрализованные постановки, направленные на формирование знаний о современном этикете, культуре поведения в отношениях с разными людьми.	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Воспитатели