Утвержден:
Заведующим Мирной О.И.
Приказ № 14 от 09.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2DFCD39EDF7AEE0B871F54A80EC3EF7
Владелец: Мирная Ольга Ивановна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детском саду № 19
на 2023-2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год.	январь	Заведующий
1.2. Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.3. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	по мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по факту коррупции	постоянно	Заведующий
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Плановом совещании; -Педагогическом Совете; -Родительском собрании	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции,
2.3. Обновление раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	январь	Администратор сайта
2.4. Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» УО по борьбе с коррупцией в сфере образования, министерства образования РО	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам удовлетворенности работой ДОУ и качеством предоставляемых услуг	май	Старший воспитатель
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		

4.1. Контроль за соблюдение работниками ДОУ Кодекса профессиональной этики и иных правовых документов	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель
4.3. Проведение занятий по правам ребенка «Правила в детском саду», «Можно и нельзя», «Что такое хорошо? Что такое плохо?»	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.4. Размещение памяток, листовок для родителей («Стоп! Коррупция», «Как противостоять коррупции!» и т.п.)	постоянно	Старший воспитатель
4.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о выполнении плана ФХД ДОУ (размещение информации на сайте)	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг.	в течение года	Администратор сайта