ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2DFCD39EDF7AEE0B871F54A80EC3EF7
Владелец: Мирная Ольга Ивановна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19

ОТЧЁТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ЗА 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении мероприятия
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.	январь	Заведующий	Утвержден приказом план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОУ	январь	Заведующий	Назначен приказом ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ
1.3. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	май	Заведующий	Внесены изменения в должностную инструкцию ответственному за работу по противодействию коррупции в ДОУ, добавлен пункт об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов обращений граждан по фактам коррупции
2.2. Обновление информации на стендах ДОУ	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции,	Размещение информации на информационных стендах ДОУ

2.3. Обновление раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	январь	Администратор сайта	Размещение информации на информационных стендах и на сайте ДОУ
2.4. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий	Утверждён графика приёма руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели	Проведен мониторинг
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
4.1. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами законодательства РФ в области борьбы с коррупцией	1 раз в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Проведены мероприятия по повышению уровня гражданской и правовой грамотности сотрудников ДОУ
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель	Проведены тематические мероприятия
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Проведены мероприятия по повышению уровня гражданской и правовой грамотности воспитанников ДОУ
4.4. Изготовление памяток, листовок для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	сентябрь	Воспитатели	
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	ноябрь	Воспитатели	
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности	в течение года	старший воспитатель	Своевременное размещение

информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).			информации на стендах ДОУ
4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОУ»	май, сентябрь,	старший воспитатель	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий	Размещена информация о правилах приёма воспитанников на информационных стендах и на сайте ДОУ
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников и обращений граждан по фактам коррупции
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Администратор сайта	Своевременное размещение отчетной документации.